thérapie Autisme.

RGPD · DONNÉES DE SANTÉ

Protection de vos données personnelles

Notice d'information et formulaire de consentement

1. Qui traite vos données

Le responsable du traitement est la SASU Thérapie Autisme, société par actions simplifiée unipersonnelle au capital de 500 euros, dont le siège est situé 52 boulevard Gabriel Koenigs, 31300 Toulouse, immatriculée au RCS de Toulouse sous le numéro 944 816 487. Elle est représentée par sa présidente, la SAS ShamanAlpha (RCS Toulouse 942 651 670).

Pour toute question relative à vos données, vous pouvez nous écrire à therapie.autisme@gmail.com ou par courrier à l'adresse du siège.

Dans le cadre de votre accompagnement, nous recueillons des informations sur votre santé et votre fonctionnement. Ce sont des données dites « sensibles », protégées par l'article 9 du Règlement général sur la protection des données (RGPD). Nous ne pouvons les traiter qu'avec votre consentement exprès, et nous nous engageons à les protéger avec le plus grand soin.

Les rapports et analyses que nous produisons sont des outils d'accompagnement thérapeutique. Ils ne constituent pas un diagnostic médical et ne remplacent pas l'avis d'un médecin ou d'un psychiatre.

2. Quelles données, pourquoi, sur quelle base

Nous ne collectons que les données strictement nécessaires à votre accompagnement et à la gestion administrative de votre dossier.

Données	Finalité	Base légale (RGPD)
Identité et coordonnées (nom, prénom, pronoms, date de naissance, e-mail, téléphone)	Vous identifier, organiser les séances, vous transmettre vos rapports	Exécution du contrat (art. 6.1.b)
Réponses aux questionnaires (ISPA, ISPA-C, CDNAA-R, PCIPS et autres outils) et témoignages	Réaliser les analyses et rapports de votre accompagnement	Consentement exprès (art. 9.2.a)
Notes de séance et échanges écrits sur votre situation	Assurer le suivi et la continuité de votre accompagnement	Consentement exprès (art. 9.2.a)

Données	Finalité	Base légale (RGPD)
Documents médicaux que vous choisissez de nous transmettre (bilans psychiatriques, psychologiques, neuropsychologiques, comptes rendus)	Éclairer et compléter notre travail d'accompagnement	Consentement exprès et distinct (art. 9.2.a)
Données de facturation (nom, adresse, prestations, paiements)	Facturation et obligations comptables	Obligation légale (art. 6.1.c)

La transmission de documents médicaux est toujours facultative. Vous restez libre de ne pas les partager, sans conséquence sur la qualité de votre accompagnement.

Vos données ne sont jamais vendues, ni utilisées à des fins commerciales ou publicitaires. Aucune décision vous concernant n'est prise de manière entièrement automatisée.

3. Qui y accède, où et combien de temps

Destinataires

Seuls les thérapeutes de Thérapie Autisme en charge de votre accompagnement ont accès à vos données de santé. Elles ne sont pas communiquées aux autres sociétés du groupe auquel appartient Thérapie Autisme.

Certains prestataires interviennent pour notre compte, sous contrat et avec obligation de confidentialité :

- notre hébergeur de données, certifié Hébergeur de Données de Santé (HDS) : Medical Cloud, solution française dont les serveurs sont exploités par AZNetwork, hébergeur certifié HDS (référentiel v2) ;
- notre expert-comptable, uniquement pour les données de facturation, jamais pour vos données de santé.

Aucune donnée n'est transmise à un tiers (médecin, employeur, administration, proche) sans votre accord écrit préalable, sauf obligation légale.

Hébergement et sécurité

Vos données sont hébergées en France chez Medical Cloud, sur des serveurs certifiés HDS (référentiel v2) et ISO/IEC 27001. Elles ne sont pas transférées en dehors de l'Union européenne.

Nous appliquons les mesures suivantes :

- accès nominatif et protégé par double authentification ;
- chiffrement des données et des sauvegardes ;
- envoi de vos rapports par e-mail sous forme de PDF protégés par mot de passe, le mot de passe vous étant communiqué dans un e-mail séparé ;
- en cas de violation de données présentant un risque pour vous, information de la CNIL sous 72 heures et information directe des personnes concernées.

Durées de conservation

Données	Durée de conservation
Réponses aux questionnaires	Supprimées dès la génération de votre rapport PDF
Rapport PDF protégé par mot de passe, notes de séance et documents transmis	2 ans après le dernier contact, puis suppression définitive

Données	Durée de conservation
Factures et pièces comptables	10 ans, conformément au Code de commerce
Données d'un client ayant retiré son consentement	Suppression dans un délai d'un mois, hors données de facturation

Vous pouvez demander la suppression anticipée de votre dossier à tout moment (voir partie 4).

4. Vos droits

Vous disposez à tout moment des droits suivants sur vos données :

- accès : obtenir une copie de toutes les données que nous détenons sur vous ;
- rectification : corriger une information inexacte ou incomplète ;
- effacement : demander la suppression de vos données, sous réserve de nos obligations légales de conservation comptable ;
- limitation : demander le gel temporaire de l'utilisation de vos données ;
- portabilité : recevoir vos données dans un format lisible pour les transmettre à un autre professionnel ;
- opposition et retrait du consentement : retirer votre consentement à tout moment, sans justification ;
- directives post mortem : indiquer ce que vous souhaitez qu'il advienne de vos données après votre décès.

Le retrait du consentement ne remet pas en cause les traitements réalisés avant ce retrait. Il peut en revanche nous empêcher de poursuivre l'accompagnement, puisque celui-ci repose sur l'analyse de vos données.

Pour exercer ces droits, écrivez-nous à therapie.autisme@gmail.com. Nous vous répondrons dans un délai d'un mois. Nous pourrons vous demander un justificatif d'identité si nous avons un doute raisonnable sur votre identité.

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL, en ligne sur cnil.fr ou par courrier : CNIL, 3 place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 Paris Cedex 07.